



ประกาศโรงเรียนนาโปลีประชาสรรค์  
(พลอากาศเอกจรูญ วุฒิกัญจน์ อุปถัมภ์)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งนักการภารโรง)

ด้วย โรงเรียนนาโปลีประชาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง ดังนั้น อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่องการมอบอำนาจ เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง โรงเรียนนาโปลีประชาสรรค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนนาโปลีประชาสรรค์ จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้าง เดือนละ 6,000 บาท ทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537
- 2.2 เพศชาย
- 2.3 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- 2.4 ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.6 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี ถึง 45 ปี บริบูรณ์
- 2.7 มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีหนังสือรับรองจากกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
- 2.8 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความดันหัวใจ ตาบอดสี หรือโรคสังคมรังเกียจ
- 2.9 ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นประจำ หรือติดยาเสพติด

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 มีความชำนาญเกี่ยวกับ งานสวน งานไม้ งานปูน งานไฟฟ้า งานสี งานประปา
- 3.2 มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่ออาชีพที่ปฏิบัติอยู่
- 3.3 มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
- 3.4 อุทิศตนทุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ
- 3.5 หวงแหนทรัพย์สินของทางราชการ

3.6 ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

3.7 มีใบอนุญาตขับชีรถยนต์และขับรถยนต์ได้

#### 4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

4.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ห้องธุรการ โรงเรียนนาโป่งประชาสรรค์ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ถึง วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

#### 5. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

5.1 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

5.2 ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

5.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 1 ฉบับ

5.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป

4.5 ในกรณีชื่อ – ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน จะต้องมีหนังสือรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่ากล่าวการอำเภอเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน

4.6 ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน 1 เดือน

#### 6. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครขาดคุณสมบัติ

#### 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ณ โรงเรียนนาโป่งประชาสรรค์ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

#### 8. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ดังนี้

8.1 สอบสัมภาษณ์ เวลา 09.00 น. – 12.00 น. ณ โรงเรียนนาโป่งประชาสรรค์ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร พิจารณาจาก

- บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา
- ปฏิภาณไหวพริบ
- เจตคติในการบริการ
- วุฒิภาวะ
- ผลงานและประสบการณ์การทำงาน

8.2 ภาคปฏิบัติ เวลา 13.00 น – 16.00 น. เวลา 3 ชั่วโมง ณ โรงเรียนนาโปรงประชาสรรค์ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

### 9. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ณ โรงเรียนนาโปรงประชาสรรค์ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ ตามตารางการคัดเลือกดังนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
26 พฤศจิกายน 2563		
09.00 - 12.00 น.	สอบสัมภาษณ์	50
13.00 – 16.00 น	สอบภาคปฏิบัติ	50
	รวม	100

### 10. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

10.1 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนที่สอบคัดเลือกทั้งสองภาครวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ลำดับเลขที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูง

10.2 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ณ โรงเรียนนาโปรงประชาสรรค์ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

10.3 การขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

### 11. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

11.1 จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักรงการภารโรง เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 1 ธันวาคม 2563 ณ โรงเรียนนาโปรงประชาสรรค์ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

11.2 การจ้างตามข้อ 11.1 ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งนักรงการภารโรง จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

11.3 เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว จึงทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(นายวานิช ทานะเวช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโปรงประชาสรรค์  
(พลอากาศเอกจรูญ วุฒิกัญจน์ อุปถัมภ์)

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง  
โรงเรียนนาโป่งประชาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28

.....

ประกาศรับสมัคร	16 พฤศจิกายน 2563
รับสมัคร	17 – 23 พฤศจิกายน 2563 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์/สอบภาคปฏิบัติ	26 พฤศจิกายน 2563
ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563
ทำสัญญาจ้าง	1 ธันวาคม 2563

.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งนักการภารโรง)  
โรงเรียนนาโป่งประชารัตร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28

- .....
- ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....  
นับถือศาสนา.....สถานภาพ.....
  - เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....
  - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....  
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....
  - ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....
  - สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน(ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....  
หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....
  - สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิกการศึกษา.....สาขา.....
  - เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร  
รวม.....ฉบับ ดังนี้  
 ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ  
 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ  
 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 1 ฉบับ  
 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน  
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป  
 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ  
 ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 1 เดือน  
 หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

**บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร**

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- ( ) หลักฐานไม่ครบ คือ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ**

- ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....