

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโป่งประชาสรรค์ (พลอากาศเอกจรูญ วุฒิกัญจน์ อุปถัมภ์)

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล /
แขวง.....อำเภอ / เขต จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โดย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม)	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวม เป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน..... เดือน		- เดือน	ทุกวันสิ้น เดือน ตั้งแต่ วันที่ 1 พ.ย. 61 – 30 ก.ย. 62
ราคารวมทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 11 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 นับแต่วันเสนอราคา
และ โรงเรียนอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ ยึด
ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่โรงเรียนร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญา กับโรงเรียนภายใน 1 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำ
สัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคาให้แก่โรงเรียนก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ที่อาจมีแก่โรงเรียน และโรงเรียนมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือโรงเรียนอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าโรงเรียน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าโรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือนพ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา(ถ้ามี)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันเสนอราคา

- ๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- ๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- ๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)